

会員管理・予約・決済システム

管理画面マニュアル

株式会社ブレインズ・ネットワーク

会員管理・予約・決済システム

当システムはサロンやジムをはじめ、各種施設・教室の運営にご利用いただける会費徴収を含めた会員管理機能や予約管理機能を備えたスマートWEB管理システムです。

本マニュアルでは施設側管理画面の操作方法を解説します。

会員登録&管理
システム

+

会費徴収
システム

+

レッスン予約
受付システム
(体験予約対応)

+

オンライン
Zoomレッスン対応

利用可能施設例

- | | | | |
|-------------|---------|------------|------------|
| ・小規模ジム | ・サロン | ・ゴルフスクール | ・テニススクール |
| ・フィットネスクラブ | ・ヨガスタジオ | ・ダンススタジオ | ・治療院 |
| ・パーソナルトレーナー | ・ピラティス | ・スイミングスクール | and more!! |



Square (決済代行会社) の機能を利用したクレジットカード決済

クレジットカード決済は、Squareの機能を利用しておおり、当システムご利用にあたり、Squareにお申し込みいただく必要があります。

<https://squareup.com/jp/ja>

※Squareのお申し込みや設定等に関しましては、専用マニュアルをご参照ください。

また、クレジットカード決済に関しまして、以下のとおり、施設側でSquareの決済処理が必要なものと会員のオンライン手続き時にクレジットカード決済処理まで完了しているものがあります。

<入会・登録時>

- 会員希望者はオンラインでクレジットカード情報のみの登録となります。
そのため**入会金（ある場合）、会費は入会内容確定後、Squareによる請求処理が必要**になります

<予約料金>

- 「**会費内**」は月額等の会費に含まれたものになり、**請求処理は不要**です。
- 「**オプション**」はリクエスト予約を除き、**申込時にクレジットカード決済処理が完了**しており、**請求処理は不要**です。
- 「**個別請求**」は申込時にクレジットカード決済は行われておらず、予約受付後に**請求処理が必要**です。

※**リクエスト予約**はすべて申込時にクレジットカード決済は行われておらず、予約承認後に**請求処理が必要**です。

1. ログイン

アカウント登録時にお送りしました登録完了メールにてご案内しております
ログイン用ページからログインしてください。

利用施設名

①

②

① **ログイン**

② [パスワードをお忘れですか？](#)
[アカウントをお持ちでない方はこちらから新規登録](#)

① ログイン用 ID

アカウント登録時にご登録いただきましたメールアドレスです。

② パスワード

パスワードをお忘れの場合は「パスワードをお忘れですか？」より
再設定手続きを行ってください。

2. メニュー

各ページ上部に表示されるメニューより、目的のページにアクセスすることができます。



メニュー	説明
TOP	ダッシュボードより日々行うことを確認する「ToDoアラート」や「予約状況」等の確認が行えます。
会員管理	会員一覧や会員登録情報画面から、会員の基本情報・利用情報・決済情報等の確認・管理が行えます。
予約管理	レッスン等の予約枠の作成や予約者の管理等が行えます。
施設登録情報	施設の住所等基本情報の確認や管理画面にログイン可能なスタッフの追加等が行えます。
入会金・コース設定	入会金やコースの設定等が行えます。
機能設定	会員のクレジットカード決済等を管理する決済代行会社Squareの登録やZoom情報の紐付けを行います。
決済管理	会費や予約レッスン費等の決済状況が確認できます。Square以外の決済方法の管理も可能です。
リンクメニュー	説明
Q&A/マニュアル	お知らせ、マニュアル、Q&Aにリンクしています。
Square管理画面	決済代行会社Squareの管理画面にリンクしています。
ログアウト	管理画面からログアウトします。

3. 施設の登録内容確認・変更

登録内容の確認・変更画面です。予約受付の設定や会員へのメールなどの確認・変更も行えます。
当システム利用開始時に設定内容の確認・変更を行ってください。

■チェックイン用QRコード取得およびご登録情報

登録内容確認・変更

チェックイン用QRコード取得

決済日 毎月 01 日
続続課金のクレジットカード決済日を指定できます。29・30・31日がない月があるため、指定可能日は28日までとなります

サービスURL <https://app.supgym.jp/member/subscribe/S1dfdv27>
※新規会員登録ページのURLです
<https://app.supgym.jp/member/login/S1dfdv27zmV>
※会員がログインするページのURLです。

ご登録情報

メールテンプレート
会員に自動送信されるメールのテンプレートです。
必要に応じて編集を行ってください。
自動送信せない設定にすることも可能です。

クレジットカード
クレジットカード変更
*****2955

新規予約回数上限の設定 03 回

予約受付終了時間の設定
○ 当日 1 日前 17 00
オンライン予約実施日の前日（1日前）17:00までになります。
各予約枠単位で予約受付終了時間の設定を変更すること

予約キャンセル可能時間（顧客側）
○ 当日 1 日前 17 00
オンライン予約実施日の前日（1日前）17:00までになります。
各予約枠単位で予約キャンセル可能時間の設定を変更すること

決済日 毎月 01 日
続続課金のクレジットカード決済日を指定できます。29・30・31日がない月があるため、指定可能日は28日までとなります

予約リマインド
○ 当日 1 日前 11 00
予約者に送信するリマインドメールの送信タイミングを設定できます。初期設定では予約実施日1日前11:00に予約者に予約確認メールが送信されます。

施設利用サンキューメール
○ 当日 1 日後 11 00
施設利用した会員に送るサンキューメールの日時の設定

店舗名

店舗名（フリガナ）

ご担当者
渡部 てすと

ご担当者（フリガナ）
ワタナベ テスト

プライバシーポリシー
PDFを見る 参照 削除
会員ページに表示されます。（ご登録なしでも問題
※対応ファイル形式はPDFファイルになります。

ロゴ
ロゴが選択されていません 参照
会員ページ上部に常に表示されます。（ご登録なし
※対応ファイル形式はPDFファイルになります。

郵便番号 162-0801

都道府県 東京都

住所1 新宿区

住所2 山吹町

ビル・建物名 347

URL <http://xxxxxxxxxx>

電話番号 03-3267-8711

顧客用電話番号 03-1234-5678
※来店予約等で使用する電話番号になります

■施設内容およびスタッフ追加

施設規模（会員数）
 1~10名 11~50名 101~500名 501名~

支店等多店舗
 なし あり

スタッフ・トレーナー数
 1名 2~3名 4~5名 6~10名 11~20名 21名~

運営期間
 1年未満 1~3年 3~5年 5~10年 10年以上

スタッフ 田中一郎（タナカ イチロウ）
変更 削除

性別 男性

生年月日 1999/06/04

メールアドレス（ID） h.watanabe@brains-network.com

+ スタッ夫追加

※トレーナー等スタッフは複数登録可能です。
※スタッフもメールアドレス、パスワードでログイン可能になります。

3 – 1. 登録内容確認・変更 – チェックイン用QRコード取得

チェックイン用QRコード取得

会員が施設にチェックインするためのQRコードが取得できます。

[チェックイン用QRコード取得] ボタンをクリックし、新規ウィンドウに表示されるQRコードを印刷し、施設入り口に掲示してください。

登録内容確認・変更

チェックイン用QRコード取得

サービスURL <https://stg.supgym.jp/member/login/CRL0kJG7SDwUv4uraAgB>

※会員がログインするページのURLです。



会員がサービス利用のためにログインするページになります。

3 - 2. 登録内容確認・変更 - メールテンプレート

メールテンプレート

会員登録時や予約受付時などに会員に自動送信されるメールの文章の確認・変更、メール送信の有無等が行えます。

●ご登録情報

メールテンプレート

会員に自動送信されるメールのテンプレートです。
必要に応じて編集を行ってください。
自動送信させない設定にすることも可能です。

メールテンプレート・変更

※「member_name」(=会員名)や「member_url」(=会員ページURL)等登録情報から自動反映する部分の文字は変更しないでください。
※メールアドレス認証など自動送信が必須のメールは送信しない設定にすることができます。

会員側
体験・フリー側

会員新規登録確認ページ
会員新規アカウント登録

予約完了メール_会員内
リクエスト承認_会員内

予約完了メール_オプション
リクエスト承認_オプション

予約完了メール_個別請求
リクエスト承認_個別請求

リクエスト予約受付メール
予約空き枠通知メール

予約リマインダーメール
リクエストお断りメール

施設利用サンキューメール
決済完了メール(都度課金)

決済完了メール(継続課金)
決済エラーメール

member_email(お客様のメールアドレスがあります※名前登録前) 様
この度は「gym_name(施設名があります)」登録にお申込みいただき、誠にありがとうございます。
下記URLをクリックしていただくとメールアドレスの認証が完了し、ご登録手続き画面に遷移いたしますので、引き続きお手続きをお願いいたします。
member_subscribed_url(メール認証用URLがあります)
※1時間以上超過いたしますと、セキュリティ保持のため有効期限切れとなります。
その場合は恐れ入りますが、改めて最初からお手続きを直してください。
※お使いのメールソフトによってはURLが途中で改行されることがあります。
その場合は、1行になるようにコピーしてブラウザに貼り付けてください。
※本メールにお心あたりがない場合は、誠に恐れ入りますが、破棄していただきますようお願いいたします。
※本メールはシステムより自動送信しております。
送信専用のため、このメールにご質問などをご返信いただいてもお答えすることはできません。
=====
gym_name(施設名があります)
gym_customer_tel(施設の顧客用電話番号があります)

変更する

3 – 3. 登録内容確認・変更 – 登録内容更新

予約受付開始日時等 各種設定

新規予約回数の上限や受付開始・終了日時等の設定が行えます。

新規予約回数上限の設定	03 回
予約受付終了時間の設定	<input checked="" type="radio"/> 当日 1 日前 17 00
オンライン予約実施日時の前日（1日前）17:00までなど、予約受付終了時間の初期設定になります。 各予約枠単位で予約受付終了時間の設定を変更することも可能です。	
予約キャンセル可能時間 (顧客側)	<input checked="" type="radio"/> 当日 1 日前 17 00
オンライン予約実施日時の前日（1日前）17:00までなど、予約キャンセル可能時間の初期設定になります。 各予約枠単位で予約キャンセル可能時間の設定を変更することも可能です。	
決済日	毎月 01 日
継続課金のクレジットカード決済日を指定できます。29・30・31日がない月があるため、指定可能日は28日までとなります	
予約リマインド	<input checked="" type="radio"/> 当日 1 日前 11 00
予約者に送信するリマインドメールの送信タイミングを設定できます。初期設定では予約実施日1日前11:00に予約者に予約確認メールが送信されます。	
施設利用サンキューメール	<input checked="" type="radio"/> 当日 1 日後 11 00
施設利用した会員に送るサンキューメールの日時の設定が行えます。	

●新規予約回数上限の設定

会員が予約を行える上限数の設定が行えます。

チケット等の残がある場合も予約できなくなりますのでご注意ください。

●予約受付終了日時の設定

予約枠開始の前日17時までなど、予約受付終了日時の設定が行えます。

●予約キャンセル可能時間

会員がオンラインで予約キャンセルを行える時間を設定できます。

施設側のキャンセルはここで設定した時間外でも可能です。

●決済日

Squareで、継続課金の会費等を自動決済する日を設定できます。

決済日を設定・変更する場合、決済予定日の一週間前までに行ってください。一週間を切ってからの設定は当月の対象にはならず、翌月対象になります。

※すでに一週間前抽出の決済データが「決済管理（総合）」に反映されており、当月の決済対象データが確定しているためです。

●予約リマインド

予約者に対して、予約枠前に送信するリマインドの時間設定が行えます。

●施設利用サンキューメール

会員に対し、施設利用後のサンキューメールの送信時間を設定します。

※予約リマインド、施設利用サンキューメールは
いすれも送信するかしないかをメールテンプレート画面で
設定することができます。

3 – 4. 登録内容確認・変更 – 登録内容更新

登録内容更新

ご登録時からご担当者、住所等は変更になった場合は、登録内容確認・変更より更新手続きを行ってください。

特に「顧客用電話番号」は会員ページから電話可能な電話番号として登録されていますので、必ず更新するようにしてください。

会社・団体名*	株式会社サポジム	
ブランド・施設名（屋号）*	サポジム	
ブランド・施設名（屋号） (フリガナ)	サポジム	
店舗名	利用施設名	
店舗名（フリガナ）	リヨウシセツメイ	
ご担当者*	施設	担当者
ご担当者（フリガナ）*	シセツ	タントウシャ

郵便番号*	100-0001
都道府県*	東京都
住所1*	千代田区
住所2*	千代田1-1
ビル・建物名	サポジムビル1F
URL	https://www.supgym.jp
電話番号*	03-1234-5678
顧客用電話番号*	080-1234-5678

※来店予約等で使用する電話番号になります

顧客用電話番号は会員ページにも反映されていますので、変更の際は更新してください。

3 – 5. 登録内容確認・変更 – スタッフ追加①

スタッフ追加

管理ページには、トレーナーなどスタッフもログイン可能にすることができます。

登録上限も特に設けていませんので、必要に応じて隨時、登録してください。

スタッフ	田中一郎（タナカ イチロウ）	①	②
性別	男性		
生年月日	1999/06/04		
メールアドレス（ID）	h.watanabe@brains-network.com		
③ + スタッフ追加			

※トレーナー等スタッフは複数登録可能です。
※スタッフもメールアドレス、パスワードでログイン可能になります。

削除 变更

① 削除

表示されているスタッフを削除します。

② 变更

【変更】クリックで登録内容の変更が行えます。

③ + スタッフ追加

ログイン可能なスタッフを追加します。
※登録画面は次ページを参照ください。

※登録スタッフはすべて同じ情報を閲覧・編集できます。

閲覧できる情報の権限分けはできませんので、ご注意ください。

3 – 5. 登録内容確認・変更 – スタッフ追加②

スタッフ追加画面

① スタッフ

姓	名
セイ	メイ

② 性別

男性 女性

③ 生年月日

年 /月/日 

④ メールアドレス (ID)

例) XXXXX@XXXXXX.jp

⑤ パスワード

登録する

① スタッフ

姓 (セイ) だけでも登録可能です。

② 性別

男性、女性いずれかを選択してください。

③ 生年月日

必須項目です。

④ メールアドレス

必須項目です。

⑤ パスワード

必須項目です。

8文字以上の半角英数字でご登録ください。

4. 入会金・コース設定

入会金、コース設定（料金含む）の登録画面です。

キャンペーン等でクーポンコード入力により、入会金を割引にする機能もあります。

■入会金設定

入会金・コース設定

●入会金

入会金

5000

円（税抜）

クーポン名

★新生活入会キャンペーン★

クーポンコード

1234

2021/06/01 ~ 2021/09/30

割引額 5000 円引

保存する

■コース設定

●コース

コース名 休日コース

削除

変更

課金方法 月額継続課金

利用可能曜日 土・日・祝

利用可能時間帯 営業時間内

利用回数制限 なし

料金 7,500円（税抜）

●コース

コース名 利用チケット10枚コース

削除

変更

課金方法 都度課金

利用可能曜日 月・火・水・木・金・土・日・祝

利用可能時間帯 営業時間内

利用回数制限 あり

4 – 1. 入会金・コース設定 – 入会金設定

入会金設定

入会金がない場合は登録しなくても問題ありません。

入会金・コース設定

●入会金

入会金

5000

円 (税抜)

クーポン名

★新生活入会キャンペーン★

クーポンコード

1234

2021/06/01



～

2021/09/30



割引金額

5000

円引

保存する

① 入会金

税別金額で登録してください。

※会員には税込金額も表示されます。

<キャンペーン等クーポン設定>

② クーポン名

必要に応じて、入会金割引の
クーポン設定を行ってください。

③ クーポンコード

ここで登録したクーポンコードを
設定期間内に入力することで
入会金が割引になります。

④ 割引金額

割引金額を登録します。

4 – 2. 入会金・コース設定 – 新規コース設定

新規コース設定

●コース

① コース名

② 月額定額

はい いいえ (都度課金)

※「はい」は毎月定額を課金する方法です。クレジットカード決済はSquareで継続課金してください。

※「いいえ」は毎月課金する方法ではありません。チケット制・回数券など利用回数に応じて都度課金するものです。Squareのオンライン決済もしくはカードリーダー等で決済を行ってください。

③ 利用可能曜日

月 火 水 木 金 土 日 祝

利用可能時間帯

あり 00 : 00 ~ 00 : 00 営業時間内

④ 利用回数制限

あり なし

利用回数・期間

利用回数 10 回

有効期間 月単位 1 ヶ月 日単位 60 日間

年単位 1 年 無期限

⑤ 料金

0000 円 (税抜)

登録する

コース追加

よりコース追加が行えます。

① コース名

コース名を入力してください。

② 月額定額

毎月定額か、都度課金かを選択してください。

③ 利用可能曜日・利用時間帯

利用可能曜日と時間帯を設定してください。

※会員側が予約手続きを行うとき、およびQRチェックインする際、

曜日・時間帯のチェックは行っておりません。

利用可能日が平日のみのコースを利用している会員であっても
土日に施設を予約またはチェックインすることができてしましますので、
ご注意ください。

④ 利用回数制限・利用回数

回数券、チケット制等の場合、 利用回数制限を「あり」にし、
利用回数および有効期間を設定してください。

※有効期間は、年・月・日単位、無制限より指定可能です。

⑤ 料金

税抜で料金を入力してください。 ※会員には税込金額も表示されます。

4 – 3. 入会金・コース設定 – コース設定削除・変更

コース設定削除・変更

●コース	
コース名	休日コース
課金方法	月額継続課金
利用可能曜日	土・日・祝
利用可能時間帯	営業時間内
利用回数制限	なし
料金	7,500円（税抜）

●コース	
コース名	利用チケット10枚コース
課金方法	都度課金
利用可能曜日	月・火・水・木・金・土・日・祝
利用可能時間帯	営業時間内
利用回数制限	あり
利用回数・期間	10回 1ヶ月
料金	8,000円（税抜）

① 削除② 変更

① 削除

[削除] をクリックするとコース設定が削除されます。
なお、登録者がいるコースは削除することはできません。
削除したい場合は、登録者を別のコースに移す等の
対応を行ってください。

※会員管理の「会員登録情報」で会員の利用コースを変更できますが、
会員側のページにも利用コースは表示されますので、
必ず事前確認を行うようにしてください。

② 変更

コース内容の変更は [変更] をクリックし、行ってください。
※操作は新規登録（前ページご参照）と同じです。

5. 機能設定 - 決済・Zoom設定

当システムでは、会費等のクレジットカード決済は決済代行会社「Square」のシステムを使用しています。

また、オンラインレッスン等を行う場合は、Zoomと連携したサービスを提供しています。

■ Square ・・・ <https://squareup.com/jp/ja>

■ Zoom ・・・ <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

※Square決済の設定方法については、「Q&A / マニュアル」の「Square初期設定マニュアル」を参照ください。

機能（決済・Zoom）設定	
Square / Customer ID	3GF66MEMJGRGD6V00XJ6Y7FS8M
Square / Application ID *	sq0idb-ml_zOKers0ZVbZISvIWcXw
Square / Access Token *	EAAAELE5s4-SBecB2MLsLiXOfU0YQ_m8tWa37T8jKfdmDG9vjmNZPTKys
 ●オンラインレッスン用Zoom登録情報 ※Zoomと連携したオンラインレッスンを利用する場合にご記入ください。	
Zoom / API Key	Ci9ivYoVQRci95yjxY3
Zoom / API Secret	4AnFWej8q4oiffC05PVkvJlc1xImXDo

6. ダッシュボード

ログイン後に表示されるダッシュボードは、新規入会申込者の確認や決済状況に関するアラートなど日々の運営で行わなければいけないことや、施設の利用状況の確認が行える画面です。

① ToDo アラート



本日の予約者

新規入会申込 1
コース変更 1
直近利用者 9

リクエスト予約未承認 2
入金・決済チェック 9
予約コメントチェック 2

キャンセル予約者 1
利用確定チェック 2
利用可能回数
期間設定チェック 1

② 予約状況



2023年4月

月	火	水	木	金	土	日
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

利用状況

Todayユーザー	1day平均利用者	Total利用者	Activeユーザー
0人	0.0人 (前月0.0人)	1人 (前月0人)	1/42人 (前月0人)

昨日の利用者: 0人 新規入会者: 3人 退会者: 0人

今月の利用回数状況

回数	回数	回数	回数	回数	回数	回数	回数
0回	57人	4回	0人	8回	0人	12回	0人
1回	1人	5回	0人	9回	0人	13回	0人
2回	0人	6回	0人	10回	0人	14回	0人
3回	0人	7回	0人	11回	0人	15回以上	0人

① ToDoアラート

日々確認し、対応等が必要な項目を表示しています。赤丸数字が表示されているものが対象者がいる項目になります。

② 予約状況

予約状況をカレンダー形式で表示しています。

① ToDoアラート

日々確認し、対応等が必要な項目を表示しています。赤丸数字が表示されているものが対象者がいる項目になります。

② 予約状況

予約状況をカレンダー形式で表示しています。

日付の色

イエロー=未確定のリクエスト予約者あり
ブルー=予約者・リクエスト予約者なし
グレー=予約受付一時停止中
無色=予定なし

ToDoアラート、予約状況に関する詳細説明は
次ページ以降を参照してください。

6-1. ダッシュボード - ToDoアラート

各アラートをクリックすることで、それぞれの対象者一覧が表示され、各会員に対する対応等が行えます。

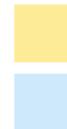


本日の予約者	本日のレッスン等の予約者一覧 →来店確認が行えます。
新規入会申込	新規入会申込者で会員登録対応等を行っていない一覧 →入会手続きを行ってください。
コース変更	コース変更を行った既会員の一覧 →継続課金コースは決済手続きを行ってください。
直近利用者	この2日間で施設を利用した会員の一覧 →来店確認が行えます。
リクエスト予約未承認	レッスン等のリクエスト予約者で承認等を行っていない一覧 →リクエスト予約の承認手続きを行ってください。
入金・決済チェック	入会金や会費、予約料金の決済手続きが完了していない一覧 →入金・決済手続きを行ってください。
予約コメントチェック	レッスン等の予約者のコメントを確認していない一覧 →予約コメントを確認してください。
キャンセル予約者	過去20日間で予約をキャンセルした会員の一覧 →キャンセル確認処理を行ってください。
利用確定チェック	チェックインや予約等を行った会員の利用確定を行っていない一覧 →利用確定を行ってください。
利用可能回数 期間設定チェック	回数券等の会員の利用回数上限と対象期間が設定されていない一覧 →カルテで利用回数と期間を設定してください。

6-2. ダッシュボード - 予約状況

予約受付を行っているレッスン等の予約状況を月カレンダー、週カレンダー、日カレンダーで表示します。

日付の色



イエロー=未確定のリクエスト予約者あり



ブルー=予約者・リクエスト予約者なし



ピンク=予約者あり



グレー=予約受付一時停止中



無色=予定なし

予約状況



利用状況

Todayユーザー
2人

1day平均利用者
0.1人
(前月0.0人)

Total利用者
4人
(前月1人)

Activeユーザー
1/13人
(前月1人)

今月の利用回数状況

■ 0回 26人	■ 4回 1人	■ 8回 0人	■ 12回 0人
■ 1回 0人	■ 5回 0人	■ 9回 0人	■ 13回 0人
■ 2回 0人	■ 6回 0人	■ 10回 0人	■ 14回 0人
■ 3回 0人	■ 7回 0人	■ 11回 0人	■ 15回以上 0人

【利用状況】

• Todayユーザー

今日のチェックイン及び予約者数

※利用確定前のQRチェックイン者
及び予約者の人数含む

• 1day平均利用者

今月の1日の平均利用者数（確定者）

• Total利用者

今月の施設利用者延べ人数

• Activeユーザー

今月の施設利用会員数

※今月の利用回数状況・・・会員の今月の施設利用回数ごとの内訳

6-3. ダッシュボード - 予約状況 (カレンダー表示)

予約状況下部のカレンダーは、月・週・日で表示切り替えが行えます。日カレンダーのタイトルクリックで詳細が確認できます。

【月表示】

【週表示】

【日表示】

今月	<	>	2021年 10月	日	週	月
10/5 (月)						
			番 10:10-10:40			
			タイトルが入りますタイトルが...			
			<input type="radio"/> 10:00-10:30			
			タイトルが入りますタイトルが...			終 3
10			<input type="radio"/> 10:00-10:30			
			タイトルが入りますタイトルが...			
			<input type="radio"/> 10:00-10:30			終 2
			タイトルが入りますタイトルが...			
			<input type="radio"/> 10:00-10:30			終 1
			タイトルが入りますタイトルが...			
11			番 11:00-12:00			
			タイトルが入りますタイトルが...			
12						
13			<input checked="" type="radio"/> 13:15-13:45			
			タイトルが入りますタイトルが...			終 7
			<input type="radio"/> 14:00-14:30			
			タイトルが入りますタイトルが...			
14			<input type="radio"/> 14:00-14:30			終 6
			タイトルが入りますタイトルが...			
			<input type="radio"/> 15:00-16:00			終 5
15			タイトルが入りますタイトルが...			
			<input type="radio"/> 16:00-17:00			終 6
16			タイトルが入りますタイトルが...			終 3

〈ステータス表示〉

○ 受付中

満 定員になりました

× 一時停止中

〈ステータス表示〉

○ 受付中

満 定員になりました

 一時停止中

7. 会員管理

会員一覧では有効・無効といった会員のステータスや決済状況等の確認を行うことができます。

会員管理

① 会員検索 ② CSV出力 ③ 一括登録 ④ 新規登録

⑤ 有効会員数：42 無効会員数：1 休会会員数：1 体験会員数：10

会員番号	会員コース	姓・名	性別	メールアドレス	ステータス	決済 ステータス	カルテ
TTT039	日曜日限定コース	渡辺 達也	男性	supgym+39@gmail.com	有効	未決済	カルテ
TTT038	毎日コース	田中 徹也	男性	supgym+38@gmail.com	有効	未決済	カルテ
TTT037	平日コース	佐藤 一弘	男性	supgym+37@gmail.com	有効	未決済	カルテ
TTT036	日曜日限定コース	武田 真一	男性	supgym+36@gmail.com	有効	-	カルテ
TTT035	平日コース	清原 賢人	男性	supgym+35@gmail.com	有効	-	カルテ
TTT034	年間50回チケットコース	富田 信和	男性	supgym+34@gmail.com	有効	-	カルテ
TTT033	都度課金	松田 一郎	男性	supgym+33@gmail.com	有効	-	カルテ
TTT032	休日コース	長岡 洋子	女性	supgym+32@gmail.com	有効	未決済	カルテ

<会員登録情報画面>

会員番号をクリックすると、各会員の登録情報を確認することができます。

<カルテ>

会員の施設利用状況等の確認が行えます。

① 検索

会員番号、会員コース、姓・名、メールアドレスにて検索可能

② CSV出力

会員一覧出力 (csvファイル形式)

③ 一括登録

CSVアップロードによる既存会員一括登録

④ 新規登録

施設側での会員新規登録 (個別)

※Square決済を利用する場合、会員が会員ページにて
クレジットカード登録を行う必要があります。

⑤ 会員数

会員種別 (有効・無効・休会・体験) ごとの人数

7-1. 会員管理 - 会員登録情報画面

会員登録情報画面では、タブを切り替えることで、会員登録情報や利用情報等の確認が行えます。また、有効・無効・体験・休会・退会といったステータスの更新を行うこともできます。

会員登録情報

登録日：2021/03/26
更新日：2023/04/24

有効 無効 体験 休会 退会

※有効状態の会員のみ、サービスが利用できます。

[一覧へ戻る](#)



会員番号* supgym0123

お名前* 渡辺 祥弘

利用コース 月10枚チケットコース

利用期間 2023/04/01～2023/04/30

会員番号は必須情報です。

[参照](#)

基本情報 カルテ 利用情報 決済情報

【ステータス】

- ・有効...全サービスを利用できる会員
 - ・無効...新規会員登録時のステータス
会員ページのログイン権限なし
 - ・体験...体験予約で登録した会員
 - ・休会...会員ページのログイン権限なし
会費等の継続課金も停止
 - ・退会...会員ページのログイン権限なし

(注) 退会処理を行うと、会員登録情報がすべて削除されますので、ご注意ください。

利用コース、利用期間の確認・変更は
[利用情報] タブ画面で行えます。

タブクリックで表示される情報が切り替わります。

7 – 2. 会員管理 – 基本情報

「基本情報」タブ画面では、入会日や性別、生年月日等の確認・修正が行えます。

基本情報 カルテ 利用情報 決済情報 3

入会日 有効日：2023/04/07

お名前（フリガナ）* ワタベ ヨシヒロ

性別* 男性 女性

生年月日* 2012/10/25

郵便番号* 162-0801
※半角数字+半角ハイフンで入力してください

都道府県* 東京都

住所1* 新宿区

住所2* 山吹町

ビル・建物名 347

電話番号* 03-3267-8711
※半角数字+半角ハイフンで入力してください

メールアドレス* h.watanabe@brains-network.com

●緊急連絡先

お名前 姓 名

お名前（フリガナ） セイ メイ

続柄

電話番号
※半角数字+半角ハイフンで入力してください。

当施設をどこで知りましたか？

ホームページ 検索サイト 雑誌 知人の紹介
その他

目標や改善項目

+ 追加

備考

一覧へ戻る 保存する

● 入会日

ステータスを「有効」にした日が表示されます。

※休会中の場合は休会日を表示

● 変更内容の保存

入力枠で表示されている項目は上書き修正が可能です。
保存する場合は、画面下の【保存する】ボタン、または
画面右下に常時表示されている【変更内容を保存する】ボタンを
クリックしてください。

変更内容を
保存する

7 – 3. 会員管理 – カルテ

「カルテ」タブ画面では、会員の利用状況の確認や会員管理のためのメモ、会員と共有できるメッセージを管理することができます。

カルテ

利用回数 残回数 期限内上限数

1回 / 10回 9回

修正する

予約新規追加 2023/04/25

予約追加 ※指定した日以降の予約追加が可能です

サポート内容 会員ページには表示されません。目標内容など、ご自由にご記入ください。

保存

利用履歴の追加 2023/04/25

QR 2023/04/23 14:56 チェックイン

予約 ✓ 2023/04/22 13:00 手動 有料予約コース

予約 ✓ 2023/04/19 17:00 オンライン フリー予約

取消 2023/04/14 17:00 手動 無料予約コース

予約 ✓ 2023/04/14 17:00 オンライン 無料予約コース

予約 ✓ 2023/04/14 08:00 手動 予約

右端のプルダウンボタンの初期表示は「未確定」
・未確定… 予約もしくはQRコードチェックイン
・確定… 施設・オンラインレッスン等を実際(…)
・取消… 重複したQRコードチェックインや予

もっと見る

● 利用回数

会員の施設利用回数が確認できます。

- 利用回数上限のない会員は上限数・残回数は表示されません。
- 回数券コースなど利用回数上限がある場合、期限内上限数にて上限数を設定することができます。

※予約、チェックインの利用回数により
利用可能残回数が自動計算されます。

● 利用確認

予約、QRチェックインともに確定処理を行うことで、利用履歴を管理することができます。

- 利用ごとに会員にメッセージを送ることができます。
- 会員側に非表示のメモを管理することができます。

7 – 4. 会員管理 – 利用情報

「利用情報」タブ画面では、会員の利用中オプションや利用コースの確認・変更、および利用状況の確認が行えます。

基本情報 カルテ 利用情報 **決済情報 7**

●利用中オプション **オプション追加**

開始年月日	内容	課金方法	料金（税抜）	利用停止
2022/01/05	スポーツ傷害保険（年額）	継続課金	500	利用停止
未決済	ロッカ一代（月額）	継続課金	100	利用再開 2021/12/28
2022/12/05	マット	都度課金	1,000	

※ [利用停止] で次回決済データ抽出日以降の決済日より自動決済が停止になります。

●コース履歴 **コース変更**

申込日	利用期間	利用コース	課金方法	料金（税抜）																														
2023/05/12	2023/04/01~	<p>●利用履歴</p> <p>今月 < > 2023年05月 全期間</p> <table border="1"><thead><tr><th>利用日</th><th>時間</th><th>予約・利用コース</th><th>利用方法</th><th>料金（税抜）</th><th>支払方法</th></tr></thead><tbody><tr><td>2023/04/27</td><td>05:00</td><td>体験予約</td><td>予約</td><td>会費内</td><td>会費内</td></tr><tr><td>2023/04/26</td><td>08:00</td><td>予約</td><td>予約</td><td>会費内</td><td>会費内</td></tr><tr><td>2023/04/23</td><td>14:56</td><td>無料予約コース</td><td>QR</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023/04/22</td><td>13:00</td><td>有料予約コース</td><td>予約</td><td>5,000</td><td>オプション</td></tr></tbody></table>			利用日	時間	予約・利用コース	利用方法	料金（税抜）	支払方法	2023/04/27	05:00	体験予約	予約	会費内	会費内	2023/04/26	08:00	予約	予約	会費内	会費内	2023/04/23	14:56	無料予約コース	QR			2023/04/22	13:00	有料予約コース	予約	5,000	オプション
利用日	時間				予約・利用コース	利用方法	料金（税抜）	支払方法																										
2023/04/27	05:00				体験予約	予約	会費内	会費内																										
2023/04/26	08:00				予約	予約	会費内	会費内																										
2023/04/23	14:56				無料予約コース	QR																												
2023/04/22	13:00	有料予約コース	予約	5,000	オプション																													
2023/05/12	2023/05/12~																																	
2023/05/11	2023/05/11~																																	
2023/05/11	2023/05/11~																																	

もっと見る

● 利用中オプション

会員が利用しているたオプションの確認・変更が行えます。

継続課金（サブスク課金）のオプションについては決済を停止する利用停止機能、決済を再開する利用再開機能があります。

● コース履歴

会員の利用コース履歴が確認できます。

コース変更は、決済含め、会員が会員ページで行うことが基本ですが、コース履歴からもコース変更が行えます。

ここで設定した利用期間が、カルテの利用期間になります。

● 利用履歴

会員の施設利用状況が確認できます。

初期設定は当月ですが、前月や全期間表示に切替可能です。

7 – 5. 会員管理 – 決済情報

決済情報では、会費等の決済管理が行えます。未決済のものは同画面より決済処理を行うことができます。

基本情報 カルテ 利用情報 決済情報 4

未決済

●都度課金

合計金額：5,500円

	決済日	内容	課金方法	金額 (税込)	決済方法
<input type="checkbox"/>		有料予約コース	都度	5,500	未決済
<input type="checkbox"/> 詳細					

※チェックを入れたものに対して決済が実行されます。

●継続課金（次回決済データ抽出時の決済日にクレジットカード決済実行）

合計金額：30,800円

	決済予定日	内容	課金方法	金額 (税込)	決済方法
<input type="checkbox"/>	2023/06/05	毎日コース	月額	11,000	未決済
<input type="checkbox"/> 詳細	2023/06/05	日曜日限定コース	月額	8,800	未決済
<input type="checkbox"/> 詳細	2023/05/05	毎日コース	月額	11,000	Square決済待ち

※チェックを入れたものに対して決済が実行されます。

※サボジム（Square決済）を実行する場合は、決済登録時に決済登録料金を支払う必要があります。

※決済データ抽出日は、施設登録日を基準とします。

※日割等の調整を行いたい場合は、決済登録時に日割等の調整を実行してください。

決済履歴

今月 < > 2023年05月 全期間 すべて 会費 予約 その他

合計金額：17,050円 スクエア入金額=0円（スクエア手数料0円）

	決済予定日	決済日	内容	課金方法	金額 (税込)	決済方法
<input type="checkbox"/> 詳細	2023/06/05	2023/05/12	日曜日限定コース	月額	8,800	口座振替
<input type="checkbox"/> 詳細	2023/05/05	2023/05/12	休日コース	月額	8,250	口座振替

● 未決済

未決済のものは [決済実行] より決済処理が行えます。

- Square決済

Squareでのクレジットカード決済です。

- Square決済以外の決済

現金、クレジットカード（外部）、口座振替、その他より選択可能です。

必ず会員より徴収を行うようにしてください。

● 都度課金

Square決済の場合、即時に決済が行われます。

● 継続課金

Square決済の場合、施設情報で登録した決済日に毎月、自動決済が行われます。

● 決済履歴

会員の決済履歴が確認できます。

初期設定は当月ですが、前月や全期間表示に切替可能です。

7 – 6. 会員管理 – 一括登録①

既存会員等のデータがある場合、所定のフォーマットのcsvをアップロードすることで会員の一括登録が行えます。

会員管理

会員検索 検索 CSV出力 一括登録 新規登録

会員番号	会員コース	姓・名	性別	メールアドレス	ステータス	決済ステータス	カルテ
supgym0001	毎日コース	渡辺 祥弘	男性	h.watanabe@brains-network.com	有効	未決済	[カルテ]
supgym0003	毎日コース	高木 裕子	女性	echizenya+201@sria.co.jp	有効	-	[カルテ]

新規会員一括登録

現在の会員等をcsvファイルで一括登録することができます。

手順1 一括登録用フォーマットをダウンロードし、登録項目を入力してください。

一括登録用フォーマットをダウンロード

手順2 新規登録したい会員の情報を入力した一括登録用フォーマットファイルを以下よりアップロードしてください。

参照 ファイルが選ばれていません

アップロード

一覧へ戻る

手順 1

一括登録用フォーマットをダウンロードしてください。

※入力例は次ページをご参照ください。

手順 2

[参照] をクリックし、必要事項を入力した一括登録用フォーマットをアップロードしてください。

※エラーになった場合はエラーメッセージの指示に従い、
入力内容を修正してください。

7 – 6. 会員管理 – 一括登録② (一括登録用フォーマット入力項目)

一括登録用フォーマット入力項目 ※入会金、利用コース、会費・利用料以外は必須項目です。

- ・会員番号
- ・電話番号
- ・入会日
- ・メールアドレス
- ・入会金 (未決済、クレジットカード、現金、その他)
- ・性別 (男性、女性)
- ・利用コース
- ・生年月日
- ・会費・利用料 (未決済、クレジットカード、現金、その他)
- ・郵便番号
- ・会員名 (姓)
- ・都道府県
- ・会員名 (名)
- ・住所1
- ・会員名 (フリガナ姓)
- ・住所2
- ・会員名 (フリガナ名)
- ・ビル・建物名

会員番号	入会日	入会金	利用コース	会費・利用料 (未決済)	会員名 (姓)	会員名 (名)	会員名 (フリガナ姓)	会員名 (フリガナ名)
supgym0010	2018/4/1		毎日コース	クレジットカード	鈴木	達也	スズキ	タツヤ
supgym0011	2018/4/10		毎日コース	未決済	田中	まさみ	タナカ	マサミ
supgym0012	2018/4/15		毎日コース	現金	中村	一郎	ナカムラ	イチロウ
supgym0013	2018/5/26		毎日コース	その他	近藤	佳子	コンドウ	ケイコ

電話番号	メールアドレス	性別	生年月日	郵便番号	都道府県	住所1	住所2	ビル・建物名
080-4321-3201	suzuki@mail.com	男性	1994/2/1	101-0001	東京都	千代田区	千代田1-1	
080-4321-3202	tanaka@mail.com	女性	1996/3/13	160-0000	東京都	新宿区	新宿1-2-3	新宿マンション101
080-4321-3203	nakamura@mail.com	男性	1992/12/1	170-0000	東京都	豊島区	豊島3-2-1	豊島ビル3F
080-4321-3204	kondo@mail.com	女性	1996/10/11	184-0000	東京都	小金井市	小金井1-1-1	

8. 予約管理

予約管理では、レッスン等の予約受付の設定と会員の予約状況の確認が行えます。

① 予約申込一覧

② 新規プラン予約（固定枠）

③ 募集を一時停止する

④ 詳細

予約管理

2023年5月 < >

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

5月18日
10:00～11:00
パーソナルトレーニングコース
定員 3人

5月19日
10:00～11:00
パーソナルトレーニングコース
定員 3人

5月22日
10:00～11:00
パーソナルトレーニングコース
定員 3人

① 予約申込一覧

本日以降の予約申込一覧を表示します。

② 新規プラン予約（固定枠）

レッスン等の新規登録を行います。

Zoomと連携したオンラインレッスンの予約受付設定も可能です。

③ 募集を一時停止する

予約受付を停止することができます。

一時停止すると【募集を再開する】ボタンに切り替わり、いつでも受付再開できます。

④ 詳細

予約内容の料金を含めた詳細情報の確認と予約状況の確認が行えます。

※リクエスト予約者の承認やお断りも詳細画面から行えます。

8 – 1. 予約管理 – 予約申込一覧

予約申込一覧では、本日以降の予約者一覧を確認できます。

予約申込一覧

2023/05/18  ~ 年 /月/日  検索 来館チェックなし CSV出力

会員番号	会員コース	姓・名	性別	予約日時▲	プラン名	カルテ	来店確認
supgym0005	毎日コース	吉川 リサ	女性	2023/05/30 13:00	体力アップコース	[カルテ]	<input type="checkbox"/>
supgym0123	毎日コース	渡辺 祥弘	男性	2023/05/30 13:00	体力アップコース	[カルテ]	<input type="checkbox"/>
supgym0010	毎日コース	鈴木 達也	男性	2023/05/30 13:00	体力アップコース	[カルテ]	<input type="checkbox"/>
supgym00141	平日コース	鶴谷 明	男性	2023/05/31 13:00	ストレッチコース	[カルテ]	<input type="checkbox"/>
supgym0017	平日コース	仲 達郎	男性	2023/05/31 13:00	ストレッチコース	[カルテ]	<input type="checkbox"/>

- 会員番号

会員番号より会員登録情報画面に遷移できます。

- 予約日時

予約日時より予約情報画面に遷移できます。

- プラン名

プラン名より予約情報画面に遷移できます。

- カルテ

会員登録情報のカルテタブに遷移できます。

- 来店確認

来店確認にチェックを入れると予約確定となり、カルテ側にも反映されます。

※回数券等の会員の場合、1回利用としてカウントされます。

8 – 2. 予約管理 – 新規プラン予約（固定枠）①

新規プラン予約（固定枠）で表示される予定枠新規登録画面では、レッスン等の予約枠を新規登録することができます。

予約枠新規登録

戻る

新規予約受付の設定を行うページです。

Zoom（オンライン）で実施する場合は、ページ下の【Zoom連携】ボタンをクリックしてZoomに参加するためのURL等を取得してください。

① 即OK

※会員が予約手続きした段階で予約が確定するものになります。
※予約代がオプションの場合、クレジットカード決済が行われます。

② リクエスト

※リクエストとして予約を受け付け、施設側が承認した予約者が参加者になります。
※リクエスト予約受付時にはクレジットカード決済は行われません。承認後、料金が発生する場合はクレジットカード請求などの手続きを行ってください。

③ 体験予約

※会員以外の方が仮会員登録のみで予約できるようになります。
※仮会員は、会員管理画面に表示され、施設側で本会員にすることも可能です。
※体験予約者として、予約申込一覧に表示されます。
※予約代がオプションの場合、クレジットカード決済が行われます。

④ フリー予約

※会員以外の方が会員登録なしで予約できるようになります。
※フリー予約者は会員管理画面には表示されません。
※フリー予約者として、予約申込一覧に表示されます。
※予約代がオプションの場合、クレジットカード決済が行われます。

●予約の種類

① 即OK

会員が予約手続きした段階で確定となる予約です。

予約代が有料の「オプション」の場合、会員の予約時にクレジットカード決済が行われます。

② リクエスト予約

施設側の承認が必要な予約です。

予約詳細画面で「承認」「お断り」が選択できます。

※有料の場合、承認後に決済が必要です。

●会員以外を対象にした予約枠

③ 体験予約

体験予約者として仮会員登録のみで予約できる枠です。
有料枠は予約時にクレジットカード決済が行われます。

④ フリー予約

予約者リストには反映されますが、会員管理画面には表示されない、会員以外でも自由に予約できる枠です。
有料枠は予約時にクレジットカード決済が行われます。

8 – 2. 予約管理 – 新規プラン予約（固定枠）②

⑤ 日にち

年 / 月 / 日 

時間 : ~ :

繰り返さない 繰り返す

予約枠を「繰り返す設定」にて複数日同時登録している場合も、受付設定は以下で設定した日時一括での設定となりますのでご注意ください。

⑤ 日にち・時間

予約枠の日にちと時間を設定します。

時間設定下の「繰り返す」を選択すると、繰り返す曜日や終了日を設定することができます。例えば、毎週月水金に午前10時から11時の時間帯で定期的に行う予約枠の設定等ご利用ください。

⑥ 曜日

月 火 水 木 金 土 日

⑦ 終了日

2023/05/31

終了日 年 / 月 / 日 

繰り返し 回

⑥ 曜日

繰り返す曜日を指定します。

⑦ 終了日

繰り返し設定の終了日を設定します。

初期設定では設定日1年後の日付となっています。また、終了日ではなく、回数指定することも可能です。

※繰り返し設定後、特定の日だけ時間変更等したい場合は個別に作成された予約枠を修正してください。

8 – 2. 予約管理 – 新規プラン予約（固定枠）③

⑧ オンライン予約受付設定

予約受付開始日時

年 / 月 / 日	□	0	:	00
-----------	---	---	---	----

※日時を入力しない場合は登録・公開後、すぐに受付開始になります。

予約受付終了日時

当日

1	日前	17	00
---	----	----	----

※初期表示となる時間は「施設登録情報」>「予約受付終了時間の設定」で設定できます。

予約キャンセル受付締切

当日

1	日前	17	00
---	----	----	----

※予約者が会員ページからキャンセル手続きを行える締め切り時間の設定が行えます。

※初期表示となる時間は「施設登録情報」>「予約キャンセル可能時間（顧客側）」で設定できます。

⑧ オンライン予約受付設定

予約受付終了日時など「施設登録情報」で設定した内容が初期設定では表示されます。

予約枠単位で、必要に応じて変更することが可能です。

● 予約受付開始日時

指定した日時から予約受付開始となります。

日時を入力しない場合は、公開後、すぐに受付開始となります。

● 予約受付終了日時

予約受付を終了する日時を指定します。

「施設登録情報」で設定した内容が初期設定です。

● 予約キャンセル受付締切

会員が会員ページで予約キャンセルを行える日時を指定します。

「施設登録情報」で設定した内容が初期設定です。

8 – 2. 予約管理 – 新規プラン予約（固定枠）④

⑨ タイトル	<input type="text"/>
⑩ 内容	<input type="text"/>
⑪ 定員数	<input type="text"/> 名

●体験予約の受付枠設定の場合

定員数	<input type="text"/> 名	<input checked="" type="radio"/> 体験予約のみ
体験予約者上限	<input type="text"/> 名	

体験予約者の定員数を設定します。「体験予約者上限」は必ず入力してください。「体験予約のみ」を選択すると、会員は予約できません。

●フリー予約の受付枠設定の場合

定員数	<input type="text"/> 名	<input checked="" type="radio"/> フリー予約のみ
フリー予約者上限	<input type="text"/> 名	

フリー予約者の定員数を設定します。「フリー予約者上限」は必ず入力してください。「フリー予約のみ」を選択すると、会員は予約できません。

⑨ タイトル

会員側の予約ページに表示されます。

⑩ 内容

会員側の予約ページに表示されます。

⑪ 定員数

「即OK」の場合、定員に達すると予約受付は終了します。
「リクエスト」の場合、定員に達しても予約受付は終了しません。

※承認された人数が定員に達すると
予約受付は終了となります。

8 – 2. 予約管理 – 新規プラン予約（固定枠）⑤

⑫ 予約代

会費内 オプション 個別請求

円 (税抜)

- 会費内：会費、またはチケット残枠内で無料参加できるプランの際に選択してください。
- オプション：申込者全員からクレジットカード決済で参加費を徴収したい場合に選択してください。
- 個別請求：申込者からの参加費をクレジットカード決済以外（来店時など）で徴収したい場合に選択してください。

⑫ 予約代

予約代は、以下3つの中から選択してください。

● 会費内

会費またはチケット残枠内で無料参加できるプランです。
金額の入力は不要です。
※予約手続き時にクレジットカード決済は発生しません。

● オプション

申込者全員からクレジットカード決済で参加費を徴収したい場合に選択してください。
※予約手続き時にクレジットカード決済が行われます。

● 個別請求

申込者からの参加費をクレジットカード決済以外（来店時など）で徴収したい場合に選択してください。
※予約手続き時にクレジットカード決済は発生しません。

● 体験予約の受付枠設定の場合

体験予約無料 体験予約

円 (税抜)

会員の料金設定とは別に、体験予約者の料金設定が行えます。

有料にした場合、予約申込み時にクレジットカード決済が行われます。

※体験予約者のクレジットカード情報は保存されません。

● フリー予約の受付枠設定の場合

フリー予約無料 フリー予約

円 (税抜)

会員の料金設定とは別に、フリー予約者の料金設定が行えます。

有料にした場合、予約申込み時にクレジットカード決済が行われます。

※フリー予約者のクレジットカード情報は保存され、次回以降も同じクレジットカードで決済が行われます。

8 – 2. 予約管理 – 新規プラン予約（固定枠）⑥

予約枠をオンライン（zoom）で実施することができます。事前にZoom登録情報を設定しておく必要があります。

●オンラインレッスン用Zoom登録情報

Zoom / API Key

Zoom / API Secret

Zoom連携

Zoom連携

※予約枠を繰り返し設定にした場合、Zoom連携は予約枠単位で行ってください。
※Zoom連携する場合は事前にZoomのご登録情報を登録してください。

登録画面へ

<https://us05web.zoom.us/s/88067686071?zak=eyJ6bV9za20iOj6bV9vMm0iLCJhbGciOiJIUzI1NilsInR5cCl6IkpxCJ9.eyJhdWQiOiJjbGllbnRzbSIsInVpZCI6IIBCajBQeTJ3UlZTFZXZGY4aVqNmciLCJpc3MiOj3ZWliLCJzdHkiOjEwMCwid2NkljoidXMwNSIlsImNsdCI6MCwic3RrljoiMUxaamtKb2ZOWFh3ZkxfdHJqbkhTS2F5SUZNY2p1cVBWazhUdzFGNlgyUS5CZ1InVGs5cFVHZERaM0lwT1hsU1lrZ3JRVVJ3WIU1cFp6bHpZa3MwTTFCRIJWcEFNak5pWIRWaU9>

Zoom連携する場合は

Zoomアカウント情報を登録する

必要があります。

ページ内の「[登録画面へ](#)」から、

もしくはメニュー「[機能設定](#)」から

登録設定を行うことができます。

[Zoom連携] をクリックすると、自動的にZoomのURLが取り込まれます。

当日、上記URLにアクセスすると主催者としてオンラインZoomを開催することができます。

※予約した会員側には参加用のZoom URLが表示されます。

Zoom連携

主催者URL
<https://us05web.zoom.us/s/88067686071?zak=eyJ6bV9za20iOj6bV9vMm0iLCJhbGciOiJIUzI1NilsInR5cCl6IkpxCJ9.eyJhdWQiOiJjbGllbnRzbSIsInVpZCI6IIBCajBQeTJ3UlZTFZXZGY4aVqNmciLCJpc3MiOj3ZWliLCJzdHkiOjEwMCwid2NkljoidXMwNSIlsImNsdCI6MCwic3RrljoiMUxaamtKb2ZOWFh3ZkxfdHJqbkhTS2F5SUZNY2p1cVBWazhUdzFGNlgyUS5CZ1InVGs5cFVHZERaM0lwT1hsU1lrZ3JRVVJ3WIU1cFp6bHpZa3MwTTFCRIJWcEFNak5pWIRWaU9>

参加者URL
<https://us05web.zoom.us/j/88067686071?pwd=d2Q1Vk8xOFNyUTRxTmdhRS9zdjI3Zz09>

8 – 3. 予約管理 – 予約者の管理①

予約者の確認・管理も「予約管理」から行えます。

予約管理

予約申込一覧 新規プラン予約（固定枠）

2023年5月

月 火 水 木 金 土 日

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

5月19日

10:00～11:00
パーソナルトレーニングコース
定員3人／予約確定2人

募集を一時停止する

詳細

5月19日

14:00～15:00
ストレッチコース
定員3人／リクエスト者数1人／予約確定1人

リクエスト受付

募集を一時停止する

詳細

5月22日

10:00～11:00
パーソナルトレーニングコース
定員3人

募集を一時停止する

詳細

予約者がいる予約枠には、以下表示があります。

- 予約確定X人
- リクエスト者数X人

それぞれ [詳細] をクリックすることで予約者を確認することができます。

予約者

amp006	会員内
渡辺 祥弘	予約確定

会員番号クリックで会員登録情報画面に、会員名クリックでカルテ画面に遷移します。

会員からキャンセル希望の連絡等があった場合、[予約確定] をクリックし、[キャンセル] にすることができます。

8 – 3. 予約管理 – 予約者の管理②

会員が予約した際にコメントを記入した場合は、事前に確認を行ってください。



① 予約コメントチェック (ToDoアラート)

赤丸数字が表示されている場合、未確認のコメントがあります。

② 予約コメントチェック一覧

表示された一覧の予約日時部分をクリックします。

③ 予約コメント確認

予約情報画面の予約者欄でコメントを確認し、「コメント確認済」にチェックを入れてください。
※会員に既読連絡等は行きません。

予約コメントチェック

会員番号	会員コース	姓・名	性別	予約日時	カルテ
supgym0001	毎日コース	渡辺 祥弘	男性	<u>2021/06/17 19:00</u>	[カルテ]
supgym0001	毎日コース	渡辺 祥弘	男性	<u>2021/06/30 11:00</u>	[カルテ]
supgym0001	毎日コース	渡辺 祥弘	男性	<u>2021/07/01 19:00</u>	[カルテ]

supgym0123

渡辺 祥弘

有酸素運動を中心に行いたいです。

コメント確認済

8 – 3. 予約管理 – 予約者の管理②

会員が予約した際にコメントを記入した場合は、事前に確認を行ってください。



① 予約コメントチェック (ToDoアラート)

赤丸数字が表示されている場合、未確認のコメントがあります。

② 予約コメントチェック一覧

表示された一覧の予約日時部分をクリックします。

③ 予約コメント確認

予約情報画面の予約者欄でコメントを確認し、「コメント確認済」にチェックを入れてください。

予約コメントチェック

会員番号	会員コース	姓・名	性別	予約日時	カルテ
supgym0001	毎日コース	渡辺 祥弘	男性	<u>2021/06/17 19:00</u>	[カルテ]
supgym0001	毎日コース	渡辺 祥弘	男性	<u>2021/06/30 11:00</u>	[カルテ]
supgym0001	毎日コース	渡辺 祥弘	男性	<u>2021/07/01 19:00</u>	[カルテ]

②

supgym0123

渡辺 祥弘

③ 有酸素運動を中心に行いたいです。

コメント確認済

8 – 3. 予約管理 – 予約者の管理③

リクエスト者がいる予約枠には、「リクエスト者数●人」と表示されます。[詳細]よりリクエスト予約者を確認することができます。

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, a box displays a session: "5月19日 14:00～15:00 ストレッチコース" with "リクエスト受付" buttons: "募集を一時停止する" and "詳細". Below this, a red box highlights "リクエスト者数 1人". A red arrow points down to a member detail screen for "suppgym0007" (鶴谷 明). This screen shows "会員内" dropdown, "予約確定" dropdown, and radio buttons for "リクエスト受付中" (selected), "承認", and "お断り". A red box highlights the radio buttons. To the right, a dashed red box contains explanatory text about confirmation and rejection emails.

リクエスト予約者には「承認」もしくは「お断り」の事前連絡が必要です。
「承認」を選択して保存すると承認メールが、
「お断り」を選択して保存するとお断りメールが、
会員の登録メールアドレス宛に自動的に送信されるようになっています。

※承認メール、お断りメールの文面は「施設登録情報」の「メールテンプレート」にて確認・変更が可能です。
メールを送信しない設定にすることもできます。

8 – 4. 予約管理 – 予約者の手動追加

オンライン経由ではない予約者（来店予約、TEL予約等）がいる場合、手動で追加をしてください。

予約者

amp006

渡辺 祥弘

会員内

予約確定

予約追加者 ①

amp003 田中 まさみ

変更内容を保存する

● 予約追加者

電話等で予約受付を行った会員は、「予約情報」画面の「予約追加者」より施設側で追加が行えます。

予約追加者欄の空白部分をクリックすると、会員から追加者の選択が可能です。

追加者選択後、「変更内容を保存する」をクリックして保存してください。

● 追加した予約者の名前反映

予約追加者を保存すると、予約者欄に反映されます。利用料の決済確認や予約キャンセル処理を行うことができます。

9. 決済管理

会員の会費等の決済管理が行えます。Square決済以外のクレジットカードや現金、口座振替等の管理もここで行なえます。

※Square決済以外の場合、当システムでは実際の決済は行われません。それぞれの決済方法に応じて、必ず会員から会費等の徴収を行ってください。

※決済方法の設定や決済処理は、会員管理の「決済情報」タブ画面でも行えます。

決済管理（総合）

会費等継続課金の決済データは施設登録情報で設定した「決済日」7日前に抽出されます。

請求金額の調整や決済停止等の必要がある場合は決済日前日までに「詳細」より手続きを行ってください。

会員検索 CSV出力

合計金額: 207,900円 スクエア入金額: 200,416円 (スクエア手数料7,484円)

今月 < > 2023年3月 全期間 すべて 会費 予約 その他

	決済予定日	決済日	会員番号	姓・名	項目	内容	継続課金	金額 (税込)	支払い状態
詳細		2023/03/10	supgym0123	渡辺 祥弘	会費	月10枚チケットコース	都度	3,300	クレジットカード (外部)
詳細	2023/03/05	2023/03/05	TTT033	松田 一郎	オプション	ロッカ一代（月額）	月額	110	Square決済
詳細	2023/03/05	2023/03/05	TTT034	富田 信和	オプション	ロッカ一代（月額）	月額	110	Square決済
詳細	2023/03/05	2023/03/05	TTT036	武田 真一	オプション	ロッカ一代（月額）	月額	110	Square決済
詳細	2023/03/05	2023/03/05	NEW00001	確認 太郎	オプション	ロッカ一代（月額）	月額	110	Square決済

※チェックを入れたものに対して決済が実行されます。

※都度決済で未決済の場合、会員登録情報「決済情報」タブ画面で決済実行処理を行ってください。都度決済は「決済予定日」は入らず、「決済日」のみが反映されます。

●決済管理（総合）での確認事項

決済対象者・金額・決済予定日に誤りがないかを必ずご確認ください。

・決済対象者が反映されていない場合

まず、翌月の対象になっていないかを確認してください。

翌月になっている場合は、「詳細」より「決済日調整」にて決済日を当月の決済日に変更してください。

また、休会等の会員は「有効」に設定してください。

・決済金額が異なる場合

「詳細」より「次回金額調整」にて金額調整を行ってください。

・決済予定日が反映されていない場合

決済予定日は施設登録情報で設定した決済日が反映されます。

決済日の一週間前に毎月、決済予定日が表示され、決済予定日が表示されているものののみ継続課金の決済が実行されます。

決済予定日が反映されていない場合、会員登録情報「決済情報」タブ画面で以下の設定・確認を行ってください。

●決済方法の登録

決済実行より「Square決済待ち」を選択

●利用停止になっている場合

決済履歴の詳細より「決済再開」を実行

上記設定を行った後、「決済管理（総合）」にて、決済予定日を確認してください。決済予定日が翌月になっている場合、「詳細」より「決済日調整」にて決済日を当月の決済日に変更してください。

ご不明な点等がありましたら、
管理システムのサポートよりお問い合わせください。